

## Protokoll styrelsemöte 2015-11-18

Föräldrakooperativet Bullerbyn i Lerum ek.för.

**Datum:** 2015-11-18, kl. 18.30

**Plats:** Bullerbyn

**Närvarande:**

Karl Fimmerstad, *fastighetsansvarig*  
Anki Govenius, *förskolechef*  
Mikael Gustafsson, *ekonomiansvarig*  
Måns Hensjö, *ordförande*  
Niklas Lind, *suppleant personalansvarig*  
Anders Wahlgren, *vice ordförande*

**Förhindrade:**

Anette Gunnarsson, *sekreterare*  
Niclas Berntsson, *fixsammordnare*  
Sarah Smith, *personalansvarig*

**1. Mötets öppnande**

Alla hälsades välkomna till mötet av styrelsens ordförande Måns Hensjö.

**2. Val av mötesordförande, sekreterare och justeringsman/kvinna**

Måns valdes till mötets ordförande.  
Karl valdes till sekreterare.  
Anders valdes till att justera mötets protokoll.

**3. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**4. Godkännande av föregående mötesprotokoll**

Protokollet från föregående möte den 2015-10-21 godkändes. Är justerat och publicerat på Pluttra och Intranätet. Eventuella uppdrag och återkoppling redovisas under respektive punkt.

**5. Genomgång av ansvarsområde:**

**a) EKONOMI**

- Vi ligger bra till på innevarande år
- Mikael håller på med Budget 2016, Mikael och Anki gör en genomgång med Elisabeth i detta arbete.
- Mikael begär in uppskattning av kostnader för 2016 för respektive ansvarsområde; Verksamheten (Anki), Fix (Niclas B), Fastighet (Karl)

**b) PERSONAL**

Vikarie under Heidis föräldraledighet blir Lydia Sundqvist som tar Kajsas arbetsuppgifter (85%) och viss tid i barngrupp (15%). Kajsa kommer att jobba i barngrupp när Heidi är ledig.

Julbord blir på Star Bowling fredag 27 november.

Niklas och Sarah ordnar med julgåva till personalen.

Anki har jobbat väldigt mycket senaste tiden till följd av sjukskrivningar, då vikarier inte kan öppna eller stänga. Diskussion om hur ansvaret att jobba över kan fördelas i personalgruppen.

Niklas jobbar med att rapportera in lönestatistik till KFO (Kooperativa Förskolors Organisation)

#### c) VERKSAMHET

Info från kommunmötet

- Kommunen skall satsa på att minska barngrupperna. Medel för detta finns att söka. Målet är att Bullerbyns två avdelningar ska bli tre.
- Kommunen satsar på giftfri förskola och har tagit hjälp av Bullerbyn i detta projekt som pågår till 2018. Bullerbyns arbete är i särklass i kommunen ☺
- Bidragen från kommunen kommer att vara i stort sett oförändrade 2016. Taket för maxtaxan justeras till 43760 kr brutto.
- Tillsynsbesök planeras in under våren 2016. Senaste besök var våren 2014.

Återsamlingsplats-skylt är beställd. Anders W monterar denna på lekställningen.

Maxine börjar 7/1 och Harriet börjar 27/3. Båda är pysslingar.

Brandinspektionen är flyttad till nästa vecka.

Hagabarn (göteborg) har varit på studiebesök angående Giftfri Förskola.

Forbo har återigen lovat att ta fram ett golv till gymnasalen.

Alla pedagoger får den ledighet de begärt över Jul. Tre familjer har inte lämnat in ledighetslappen.

Anders W kommer att köpa in två mobiltelefoner med kontantkort, samt två stycken "bergsprängare"

Anders W avslutar abonnemang 0302-172 93 och kontaktar Johannes angående IP-telefoni

Mobiltelefon-policy är under arbete av Anders W

#### d) FASTIGHET

Arbete med ventilationslösning för renoveringen pågår. Därefter kan arkitekt göra kostnadsbedömning och projektera klart.

Anders W försöker få loss en elektriker för att montera belysning till parkeringen. Om vi kan få en elfirma att köpa ut armaturerna kan vi i värsta fall montera den själva.

Anders fixar ett tidur till lekbelysning på pysslingsgården.

Allmänna arvsfonden

De föräldrar som lovade att ta tag i detta som ersättning för frånvaro från fixardagar har inte återkommit. Istället kommer Anki ta tag i detta m h a Karl.

#### e) FIXARGRUPPEN

Andra fixardagen lade mycket tid på lövhantering. Niclas föreslår inköp av lövblås (kostnad?). Anders kollar om löven verkligen behöver tas om hand, eller om de kan göra nytta på tomten.

En av familjerna som inte var med på fixardagarna har löst bortforsling av ihopsamlat löv till Hultet.

Styrelsen beslutar att inte lägga pengar på ytterligare utvändigt julbelysning i år.

## 6. Övrigt

**Nya föräldrar är skyldiga att vara med på infoträffen, eller att på annat sätt inskaffa motsvarande information genom kontakt med styrelse eller Förskolechef.**

Diskussion om att lägga över jouransvaret på föräldragruppen, genom att en "journamordnare" utses. Jourplaneringen bör också publiceras på hemsidan. Viktigt är att även de fyra sommarstängningsveckorna är med i planeringen. I dagsläget fungerar jourveckorna så och så.

Styrelsen tittar på om det finns något lämpligt sätt att systematisera engagemanget från föräldrarna – förslag om ett visst antal timmar per familj och termin utöver fixardagar. Tydligheten vid ansökningar behöver också ökas, exempelvis med informationsskrift från föreningen som bifogas platserbudandet. Måns tar fram sådan skrift.

Måns påminner/stämmer av med valberedningen inför val av ny styrelse 2016. Ny fixsamordnare föreslås väljas in som ordinarie styrelsepost.

Måns fixar kallelse till årsstämma och är meddelat i månadsbrev.

## 7. Nästa möte

Nästa styrelsemöte är den 9 december.

Mikael fixar fika!

(Årets styrelsemöten: 9/12, 16/12 (årsstämma)).

## 8. Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat och tackade de närvarande.

Vid protokollet  
Karl Fimmerstad

Justeras  
Anders Wahlgren