

Protokoll årsmöte 2015-12-16

Föräldrakooperativet Bullerbyn i Lerum ek.för.

Datum: 2015-12-16, kl. 18.30

Plats: Bullerbyn

Närvarande: Se bifogad närvarolista

1. Öppnande av mötet

Alla hälsades välkomna till årsmötet av styrelsens ordförande Måns Hensjö.

2. Val ordförande vid mötet

Måns Hensjö valdes till mötets ordförande.

3. Val av protokollförare vid mötet

Anette Gunnarsson valdes till protokollförare.

4. Justering av röstlängd

13 röstberättigade medlemmar är närvarande. Närvarolista bifogas.

5. Val av två justeringspersoner

Niklas Berntsson och Fredrik Westerlund valdes att justera mötets protokoll.

6. Fastställande av dagordning

Ett förtydligande görs att detta inte är en stämma utan ett möte. Rubriker ändras i protokollet från årsstämma till årsmöte.

Dagordningen fastställs med tillägg under övriga frågor.

7. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst

En kallelse har skickats ut till samtliga föräldrar via e-post.

8. Budget 2016

Ekonomiansvarig Mikael Gustafsson delar ut budgetförslaget för 2016 till samtliga närvarande och gör därefter en genomgång av denna. Budgetförslaget bifogas.

Budgetförslaget redovisar en vinst på 122 300 kr för 2016. Bullerbyn har en barnmix åldersmässigt som ger bra med intäkter och på lönesidan ser det också bra ut. Det är budgeterat för ökade ränteutgifter då planen är att ta ett lån för att finansiera ombyggnaden. På kostnadssidan är det oförändrade priser på barnens måltider och de övriga kostnadskontona följer föregående års utgifter.

Budgeten för 2016 godkändes av samtliga närvarande på mötet.

Ett önskemål till nästa år är att även visa utfallet i redovisningen.

Föreningen har generellt sett en bra ekonomi och likviditet.

Årets resultat redovisas på föreningsstämman i mars.

9. Övriga punkter:

a) Renovering av fastigheten

Fastighetsansvarig Karl Fimmerstad informerar om statusen angående renovering av fastigheten. Offertförfrågningar går ut i januari-februari på totalentreprenad med viss styrning. Förhoppningen är sedan att få renoveringen gjord under våren-sommaren. Byggnadsritningarna finns upphängda i hallen.

Det finns fortfarande önskemål om att ha ett torkrum/skåp då kläderna inte hinner torka till eftermiddagens uteaktiviteter om barnen varit ute i regn på förmiddagen. Önskemålet framförs till styrelsen som får diskutera ärendet vidare.

Förslag på totalentreprenad framförs av de närvarande; Sjövallabygg, Varberg byggservice och Nabbens bygg. Beslut om vilket anbud som ska accepteras bör tas gemensamt på föreningsstämman.

b) Ansökan till Allmänna arvsfonden

Karl Fimmerstad informerar att Anki och Katarina Halldén håller på att skriva en ansökan till Allmänna Arvsfonden där föreningen ansöker om medel till ombyggnationen. Syftet med utbyggnaden är att barnen ska få vara delaktiga i matlagning och bakning och att byggnaden ska vara mer handikappanpassad. Det som saknas till att skicka iväg ansökan är finjusteringar och underlag till utbyggnaden.

c) Föräldraengagemang

Föräldraengagemanget på fixardagarna är bra, däremot behöver jourveckorna och arbetsgrupperna ses över.

Beslut tas att göra en ny jourlista där samtliga årets veckor är med samt att det endast är en familj per vecka. Passar inte veckan är det familjens ansvar att byta med någon annan familj. En påminnelse kommer även att skickas ut till familjerna veckan innan. Småfix tas i första hand i fixgruppen men kan vid behov även tilldelas jourfamiljen.

Styrelsen uppdaterar listan med arbetsgrupper och uppgifter samt utarbetar ett förslag på hur det ska fungera framöver. För att systematisera engagemanget från föräldrarna föreslås t. ex. att lägga ett visst antal timmar per familj och termin i arbetsgrupperna (utöver fixardagarna). Finns det behov av en städgrupp? Förslaget som styrelsen tar fram samt vilka familjer som vill vara med i vilken grupp tas på föreningsstämman för gemensamt beslut.

När de nya jourveckorna och arbetsgrupperna är färdiga läggs informationen även upp på Bullerbyns intranät dit samtliga föräldrar ska ha inloggning till. Vid frågor om inloggning, vänligen kontakta Johannes Carlsson.

d) Terapihund

Anki informerar via Personalansvarig Sara Smith att Linda och hennes terapihund Deco kommer att göra sin praktik på Bullerbyn. Anki och matten Linda kommer tillsammans sätta upp mål för barnen som bl.a. handlar om att barnen skall få chans att utveckla sin empatiska förståelse och medmänsklighet. Linda och Deco arbetar med ca 5 barn och en pedagog i taget. Aktiviteterna kommer att ske utomhus och det kommer att finnas noggranna hygieniska föreskrifter. Varje tillfälle kommer att vara cirka en timma. Hundterapi är något som kommer att användas i pedagogiska syften i framtiden och har godkänts av Regeringen.

e) Mailet som skickades ut till föräldrarna vid vikarebrist

En synpunkt kom fram att mailet som skickades ut med informationen om vikariebristen kanske kunde ge föräldrarna "dåligt samvete" om de inte hade möjlighet att hålla sitt barn hemma. De ansvariga för mailet har dock bara fått positiva reaktioner, mailet gav dessutom en önskvärd effekt. Styrelsen vill dock förtydliga att utskickets syfte var att underlätta för verksamheten och att det naturligtvis finns stor förståelse om man som förälder inte har den möjligheten. Det är helt rätt att gå ut med sådan information som föräldrakooperativ. Vid frågor, vänligen kontakta styrelsens ordförande Måns Hensjö.

10. Mötet avslutas

Ordförande förklarade årsmötet avslutat och tackade de närvarande.

Mötets ordförande

Måns Hensjö

Justeras av

Niklas Berntsson

Vid protokollet

Anette Gunnarsson

Justeras av

Fredrik Westerlund

Budget föräldrakooperativet Bullerbyn Kalenderåret 2016

Intäkter	Debitering barnomsorg	340 000
	Kommunbidrag barn	3 900 000
	Lokalersättning	520 000
	Årsavgift	18 000
	Kvalitet, Kompetenspengar	30 000
Intäkter Summa		4 808 000
Kostnader	Catering	-290 000
	Kökstillbehör	-15 000
	Matinköp	-100 000
Kostnader Summa		-405 000
Övriga kostnader	Bankkostnader	-3 000
	El för drift	-40 000
	Förbrukningsinventarier	-15 000
	Föreningsavg avdr gill	-15 000
	Företagsförsäkringar	-24 000
	Inköpt material, ej lek	-2 000
	Kontorsmaterial	-12 000
	Lekmaterial	-5 000
	Pedagogik	-15 000
	Redovisningstjänster	-62 000
	Rep och underhåll fastighet	-45 000
	Resekostnader	-1 500
	Telefon	-25 000
	Tidningar, facklitteratur	-1 000
	Trädgård	-15 000
	Underhåll	-30 000
	Vatten	-28 000
	Övr avdr gill kostn	-20 000
	Övr fastighetskostnader	-45 000
	Övriga Bränslen	-2 000
	köpt tjänst utifrån	-10 000
	Teater, Funky Kidz	-4 500
	Porto	-1 000
	Hyra Inventarier	-10 000
	Representation, avdragsgill	-1 000
Övriga kostnader Summa		-432 000
Personal	Arbetsgivaravgifter	-778 000
	Friskvård	-16 000
	Lön månadslön	-2 460 000
	Lön timanställda	-120 000
	Löneskatt	-42 000
	Pensioner	-170 000
	Personal	-8 000
	Skattefri bilersättning	-1 000
	Skattepl bilersättning	-500
	Utbildning	-35 000
	Övriga kostnader	-12 000
	Personaltillställningar	-10 000
	TGL	-7 200
	Styrelsekostnader	-500
	Inhyrd personal	-3 000
Personal Summa		-3 663 200
Avskrivningar	Avskrivningar byggnader/mark	-38 000
	Avskrivningar maskiner/inv	-72 500
Avskrivningar Summa		-110 500
Finansiella	Räntekostnader	-75 000
Finansiella Summa		-75 000
Totalsumma		122 300