

## Protokoll styrelsemöte 2016-01-13

Föräldrakooperativet Bullerbyn i Lerum ek.för.

**Datum:** 2016-01-13, kl. 18.30

**Plats:** Bullerbyn

**Närvarande:**

Karl Fimmerstad, *fastighetsansvarig*  
Anki Govenius, *förskolechef*  
Anette Gunnarsson, *sekreterare*  
Mikael Gustafsson, *ekonomiansvarig*  
Måns Hensjö, *ordförande*  
Niklas Lind, *suppleant personalansvarig*

**Förhindrade:**

Niclas Berntsson, *fixsammordnare*  
Sarah Smith, *personalansvarig*  
Anders Wahlgren, *vice ordförande*

**1. Mötets öppnande**

Alla hälsades välkomna till mötet av styrelsens ordförande Måns Hensjö.

**2. Val av mötesordförande, sekreterare och justeringsperson**

Måns valdes till mötets ordförande.

Anette valdes till sekreterare.

Niklas L valdes till att justera mötets protokoll.

**3. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**4. Godkännande av föregående mötesprotokoll**

Protokollet från föregående möte den 2015-12-09 godkändes. Är justerat och publicerat på Intranätet och Pluttra.

**5. Genomgång av ansvarsområde:**

**a) EKONOMI**

Ekonomi är fortsatt god inom föreningen. Nya möbler, gräsklippare, mm är inköpt.

**b) PERSONAL**

De som jobbar i köket ska gå en hygienutbildning. Lydia har redan den utbildningen.

**c) VERKSAMHET**

På studiedagen den 4 mars kommer personalen gå en HLR-utbildning som Anticimex anordnar. Den är inte direkt anpassad till barn. Niklas från styrelsen/krisgruppen är med. Anki bjuder in nya styrelsemedlemmar. Om någon förälder är intresserad att vara med på HLR-utbildningen, vänligen kontakta Anki!

Anki och Kajsa planerar vårutflykten som i år sker den 25 maj. Festgruppen får i uppdrag att hjälpa till med administrationen. Anki informerar.

Inskolningen av Maxine och Lukas går bra. Två f.d. pysslingar har gått över till Saltkråkorna. Hundterapi med Deco har börjat och är väldigt uppskattat.

#### **d) FASTIGHET**

Ritningen på ombyggnaden har ändrats så att det nu även får plats torkskåp i anslutning till entréerna. Torkskåpen som idag står i källaren kommer alltså att flyttas upp i samband med renoveringen.

Karl kollar upp om det är möjligt att installera golvvärme i ett flertal rum.

Karl har gjort ett förslag till arbetsordning gällande renoveringen, förslaget kommer att redovisas på föreningsstämman. Under renoveringen kommer rum behöva att tömmas, mm. En tidplan för vad som ska göras när tas fram, fixargruppen får i uppdrag att sköta det praktiska.

#### **e) FIX**

Den nya gräsklipparen ska in på service nästa år, fixgruppen ansvarar för detta. Mikael tar fram material/info om skötsel samt sätter fast nämnda info på gräsklipparen.

Karl ringer ASAP angående stentrappan till pysslingarnas ingång som måste lagas. Ev. anlitas "AJ mur och puts".

### **6. Jourschema och rutiner**

Det beslutades på årsmötet att göra en ny jourlista där samtliga årets veckor är med samt att det endast är en familj per vecka. Vad som ingår i jourveckan ska förtydligas. En påminnelse kommer att skickas ut till jourfamiljen veckan innan. Under jourveckan kommer det dessutom finnas en liten skylt uppsatt som påminnelse till föräldrarna vid barnets korg/ar.

Anette uppdaterar jourlistan, informationen om vad som ingår samt gör en skylt. En ny e-postadress skapas som Lydia och Anette ska kunna använda (t.ex. [jour@bullerbynerum.se](mailto:jour@bullerbynerum.se)), Anette kontaktar Johannes.

Den nya jourlistan och informationen publiceras på Intranätet och Pluttra samt mailas ut till föräldrarna senast under februari månad.

### **7. Bullerbyns arbetsgrupper**

Bullerbyns arbetsgrupper började ses över. Utöver styrelsen bör även följande grupper finnas: fix, web, fest och valberedning. Om det finns någon förälder som är duktig och intresserad av stipendier kan det även finnas en sådan arbetsgrupp (en förälder/familj).

Beslut togs att fixsamordaren ska vara en permanent ledamot i styrelsen.

Samtliga styrelsemedlemmar ser över och uppdaterar sin uppdragsbeskrivning. Genomgång av uppdragsbeskrivning för styrelsen och arbetsgrupperna görs på nästa möte.

Beslut om vilka arbetsgrupper som ska finnas samt vilka familjer som vill vara med i vilken grupp tas gemensamt på föreningsstämman.

## 8. Övrigt

### **Nycklar**

Anki gör en inventering av nycklar till Bullerbyn. Inför styrelsebytet ska samtliga ledamöter som har nyckel lämna den till Anki.

### **Betalkort**

Beslut tas att inte längre ha ett gemensamt betalkort på Bullerbyn. Vid eventuella utgifter får man tillbaka dessa mot inlämnande av kvitto till Anki.

### **Uppdatering av Bullerbyns adresslista + e-postgrupp**

Johannes och Anette får uppgifter från Anki angående kontaktuppgifter till nya föräldrar. Johannes uppdaterar e-postgruppen ([medlemmar@bullerbynerum.se](mailto:medlemmar@bullerbynerum.se)) och ser till att nya föräldrar får inloggningsuppgifter till Bullerbyns intranät. Anette uppdaterar adresslistan som sedan kommer att mailas ut samt publiceras på vårt Intranät och Pluttra.

### **Information till föräldrar om inloggning till Bullerbyns intranät**

Vid årsmötet framkom det att det säkert finns flertalet föräldrar som inte vet hur man loggar in på Bullerbyns intranät och vad det finns för information där. Ska det göras en genomgång vid föreningsstämman eller hur informeras det bäst? Ärendet hann inte behandlas på mötet utan tas upp på nästa möte istället.

## 9. Nästa möte

Nästa styrelsemöte är den 17 februari. Anki fixar fika.  
(Kommande möten: 15/3, 23/3 (föreningsstämma), 8/4 (Stures).

## 10. Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat och tackade de närvarande.

Vid protokollet  
Anette Gunnarsson

Justeras  
Niklas Lind