

## Protokoll styrelsemöte 2016-02-17

Föräldrakooperativet Bullerbyn i Lerum ek.för.

**Datum:** 2016-02-17, kl. 18.30

**Plats:** Bullerbyn

**Närvarande:**

Karl Fimmerstad, *fastighetsansvarig*  
Anki Govenius, *förskolechef*  
Anette Gunnarsson, *sekreterare*  
Mikael Gustafsson, *ekonomiansvarig*  
Måns Hensjö, *ordförande*  
Niklas Lind, *suppleant personalansvarig*

**Förhindrade:**

Niclas Berntsson, *fixsammordnare*  
Sarah Smith, *personalansvarig*  
Anders Wahlgren, *vice ordförande*

**1. Mötets öppnande**

Alla hälsades välkomna till mötet av styrelsens ordförande Måns Hensjö.

**2. Val av mötesordförande, sekreterare och justeringsperson**

Måns valdes till mötets ordförande.  
Anette valdes till sekreterare.  
Mikael valdes till att justera mötets protokoll.

**3. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**4. Godkännande av föregående mötesprotokoll**

Protokollet från föregående möte den 2016-01-13 godkändes. Är justerat och publicerat på Intranätet och Pluttra.

**5. Genomgång av ansvarsområde:**

**a) EKONOMI**

Ekonomi är fortsatt god inom föreningen.  
Årsbokslutet redovisas på föreningsstämman.

**b) PERSONAL**

En ny lag om arbetsrätt, AFS:2015:4, träder snart i kraft. Lagen ställer högre krav på arbetsgivaren att säkerställa en bra arbetsmiljö för personalen. Pedagogerna ska vara mer delaktiga och bl.a. göra upp mål för sin arbetsmiljö. Sarah och Niklas ska vara med på ett personalmöte.

Marianne och Anki ska gå på en föreläsning om barns självkänsla med Petra Krantz den 9/3 kl 18:30.

Niklas och Sarah ordnar en present från styrelsen till Heidi och hennes nyfödda.

**c) VERKSAMHET**

Rekrytering av barn till sommaren/hösten pågår, tre av åtta barn är klara att börja efter sommaren.

Ansökan för att söka bidrag för mindre barngrupper till nästa läsår skickas in senast den 1 mars. Man kan få 30 tkr per barn man minskar barngruppen med.

Föräldramötet är flyttat från den 9 mars till 20 april, kl 17.30-19.

Anki har anmält sig till skolverkets konferens "Kvalitet- och barngruppsstorlek" den 1 juni.

Pedagogerna planerar att med start under höstterminen ha barnen i smågrupper en större del av dagen.

Pedagogerna behöver gå en miljöutbildning då det är dags för omdiplomering i miljöarbetet. Utbildningen blir eventuellt webbaserad.

Måns kontaktar Aspens montessoris styrelseordförande för att se om det eventuellt kan bli något samarbete mellan förskolorna.

Det vänstra garaget används till terapihunden Deco.

**d) FASTIGHET**

Karl har fått en kostnadsuppskattning på ombyggnaden från arkitekten. Ett möte med banken bokas in för att se vad föreningen har för ekonomiska förutsättningar. Först därefter tas eventuell kontakt med leverantörer. Genomförandet bör göras i tre fristående etapper för att det inte ska bli ett för stort projekt för samtliga inblandade.

Måns kontaktar en elektriker för beställning och uppmontering av lampor vid parkeringen. Förslagsvis med rörelsedetektor.

Stentrappan kan inte repareras så länge det är minusgrader, så snart det blir mildare väder kommer den att fixas.

**e) FIX**

Garaget är fullt med gamla möbler, mm som behöver köras till Hultet. Tas i fix-gruppen.

Det finns lite småfix som Anders W kommer att åtgärda, bl a mattan i trappan ner till källaren som släppt, lister i trappan och upphängning av en aktivitetstavla. Det har lossnat några bräddor i dörren till vagnsförrådet, åtgärdas under kommande fixdagar.

Pedagogerna behöver hjälp med att skruva ihop några av de nyinköpta borden. Anki mailar ut till samtliga föräldrar.

## 6. Jourschema och rutiner

Ett förslag på ny jourlista och information om vad som ingår i jourveckan presenterades. Anette skickar det färdiga förslaget till Lydia som mailar ut till samtliga medlemmar. Det nya journalschemat börjar gälla vecka 10.

Nya skyltar har gjorts som sätts upp vid barnets korg/ar som en påminnelse till föräldrarna när de har jourvecka. Vi avvaktar tills vidare att skicka ut ett påminnelsemail till föräldrarna då det krävs mycket administration.

Den nya jourlistan och informationen publiceras på Intranätet samt mailas ut till föräldrarna snarast möjligt.

## 7. Bullerbyns arbetsgrupper

Genomgång av uppdragsbeskrivning för styrelsen och arbetsgrupperna görs på nästa styrelsemöte.

## 8. Övrigt

### **Valberedningens arbete**

Det finns förslag på personer till de poster i styrelsen som behöver tillsättas, dock lite osäkert ännu gällande posten vice ordförande.

### **Information till föräldrar om inloggning till Bullerbyns intranät**

Samtliga medlemmar ska ha fått inloggning till Bullerbyns intranät. Om någon mot förmodan inte har fått inloggning eller glömt bort den, vänligen kontakta Johannes Carlsson ([johannes@j-c.se](mailto:johannes@j-c.se)) så fixar han det! Inloggningen till intranätet hittas som en länk längst ner på Bullerbyns hemsida/startsida, <http://bullerbynerum.se>. På intranätet finns bl.a. föreningsdokument, handlingsplaner, styrelseprotokoll, adresslista, journalschema, m.m.

### **Mobiltelefon och abonnemang**

En mobiltelefon till verksamheten har köpts in, men abonnemang saknas fortfarande. Anders W fixar.

## 9. Nästa möte

Nästa styrelsemöte är den 15 mars. Anette fixar fika.  
(Kommande möten: 23/3 (föreningsstämma), 8/4 (Stures).

## 10. Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat och tackade de närvarande.

Vid protokollet  
Anette Gunnarsson

Justeras  
Mikael Gustafsson