

Protokoll styrelsemöte 2016-05-10

Föräldrakooperativet Bullerbyn i Lerum ek.för.

Datum: 2016-05-10, kl. 18.30

Plats: Bullerbyn

Närvarande:

Martina Bråvi, *ekonomiansvarig*

Anki Govenius, *förskolechef*

Anette Gunnarsson, *sekreterare*

Caroline Holmqvist, *fastighetsansvarig*

Andreas Leinsdorff, *fixansvarig*

Niklas Lind, *personalansvarig*

Josefine Palmqvist Schultz, *ordförande*

Fredrik Westerlund, *suppleant personalansvarig*

Louise Winter, *vice ordförande*

1. Mötets öppnande

Alla hälsades välkomna till mötet av styrelsens ordförande Josefine.

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justeringsperson

Josefine valdes till mötets ordförande.

Anette valdes till sekreterare.

Fredrik valdes till att justera mötets protokoll.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med tillägg under övriga frågor (punkt 6)

4. Godkännande av föregående mötesprotokoll

Protokollet från föregående möte den 2016-04-13 godkändes. Är justerat och publicerat på Intranätet och Pluttra.

5. Genomgång av ansvarsområde utifrån nuläge och vad som är aktuellt framöver:

a) EKONOMI (Martina)

Ekonomi är fortsatt god inom föreningen.

Ett möte med banken angående lånet till renoveringen är bokad till den 24 maj. En ny värdering av huset behöver göras. Caroline kollar vilka papper som finns idag. Känner vi någon mäklare som kan hjälpa oss?

Ett förtydligande gällande avskrivningar i budgeten för renoveringen har gjorts, allt är ok.

Eventuellt behöver föreningen anlita en certifierad revisor. Frågan lyfts igen efter mötet med banken.

b) PERSONAL (Niklas/Fredrik)

Niklas och Fredrik har varit med på ett personalmöte vilket var uppskattat. De kommer även vara med vid ett möte till hösten.

Sarah Smith har haft några avslutande medarbetarsamtal.

Beslut tas att klädbidraget för personalen på 1000 kr tas bort, istället höjs friskvårdsbidraget från 2000 kr till 3000 kr.

Sommarpresentier till personal och vikarie köps in.

Ett besök har gjorts på Lerums gymnasium för att rekrytera elever som går sista året på barn- och fritidsprogrammet till Bullerbyns vikarielista.

En feriearbetare från kommunen, Viktoria Eriksson, kommer att vara på Bullerbyn veckorna 24-26.

Styrelsen kommer att se över försäkringsskyddet och företagshälsovården för personalen. Finns det bättre alternativ än det som används idag? Anki, Niklas och Josefine kollar på det.

c) VERKSAMHET (Anki)

Det ska finnas en tydlig struktur vid lämning och att någon från personalen alltid tar emot. Anki går ut med ett mail.

Den 27 maj är det övernattnig på Bullerbyn för blivande skolbarn.

Nästa år blir det Funkykidz enbart för de äldre barnen.

Bullerbyn har haft tillsynsbesök av kommunen. Vi följer samma öppettider som kommunen.

Miljöomdiplomeringen är klar, fick fin kritik.

Eftersom det snart ska börja ett barn som har en döv mamma har dövteamet varit på besök och gett information om hur man bokar tolk, mm.

En synpunkt har kommit in från en förälder angående Bullerbyns trådlösa nätverk och dess eventuella skadliga påverkan för barnen. Styrelsen beslutar att först ta fram fakta och därefter ta beslut om några åtgärder ska vidtas. Andreas kollar upp till nästa möte.

d) FASTIGHET (Caroline)

Angående renoveringen avvaktar vi till mötet med banken den 24 maj. Under tiden kollar Caroline upp om vi kan få några prisförslag på totalentreprenad från tre olika lämpliga företag. Viktigt att verksamheten kan flyta på under renoveringen.

Det finns ett förslag att bygga en handikappanpassad träterrass på 75 m². Terrassen blir i så fall en samlingsplats för pedagogiska stunder, mm. Offert totalkostnad: 30 tkr. Kooperativets medlemmar hjälper till och bygger. Avvaktar beslut då det måste räknas på rent ekonomiskt samt beroendes på hur mötet med banken går.

e) FIX (Andreas)

Underhållsdagen den 23 april blev lyckad och många ärenden på fix-listan kunde bockas av. Det är 7 familjer anmälda till underhållsdagen den 21 maj.

Ett förslag kom fram att bygga en fristående klättervägg på tomten. Anki kollar med personalen vad de tycker om förslaget.

Barnen bränner sig på nässlorna! **När man har sin jourvecka ingår det att förutom klippa gräset även köra med trimmern vid nässlorna.**

Anki gör en lista på sådant som ska säljas, t.ex. gräsklippare och torkskåp. Försäljning av dessa saker blir ett uppdrag till någon familj som inte hade möjlighet att vara med på vårens underhållsdagar. Kolla Blocket för lämpligt pris. Torkskåpen ska funktionstestas.

6. Övrigt

Fotografering av barn

Vissa föräldrar har varit missnöjda med tidigare fotografering av barnen och det är mycket administration för pedagogerna att anordna detta. Därför beslutades det på ett tidigare styrelsemöte att inte längre ta några individuella foton på barnen samt fråga Johannes Carlsson om han vill ta en gemensam gruppbild. Anki frågar Johannes om han även kan ta individuella bilder på barnen.

Polisanmäld granne

Polisanmälan har gjorts mot en granne som betett sig illa mot viss personal, barn och föräldrar.

Avsaknad av sommarschema

Finns vårdnadshavare som fortfarande inte har lämnat in sommarschema trots påminnelsemail, schema utlagt i hallen och pedagogernas påminnelser. Ordföranden ringer upp berörda familjer. Att inte få in uppgifter i tid påverkar verksamheten negativt där både barnen och pedagogerna kan drabbas. **För att kunna planera verksamheten ges en generell uppmaning till samtliga föräldrar att alltid lämna in begärda uppgifter i tid!**

Avsaknad av inkomstuppgifter

Det finns även föräldrar som inte lämnat inkomstuppgifter. Precis som kommunen gör kommer kooperativet börja med att de som inte lämnar in sina inkomstuppgifter debiteras maxtaxan. Om de senare lämnar in en beräkning så ändras taxan från det datum den kom in. Anki/Martina meddelar Elisabeth som sköter faktureringen.

Information till föräldrar angående arbetsgrupper

Arbetsgrupperna bifogades föregående mötesprotokoll. Andreas kommer att meddela personerna som är med i valberedningen och aktivitetsgruppern att de även är med i fixgruppen eller annan grupp beroendes på arbetsbelastning.

Inloggning Intranätet

Enligt Johannes Carlsson är det från ett administrations-, säkerhets- och användarperspektiv bäst med personliga inloggningar. Användaren kan enkelt själv välja lösenord och begära nytt om man glömt det. Användarnamnet ändras till mailadressen så det blir enklare att komma ihåg (idag: förnamn samt första bokstav i efternamnet). Johannes skapar en liten instruktion om hur man loggar in, ändrar lösenord, etc. och skickar den till medlemmarna för information.

7. Nästa möte

Nästa styrelsemöte blir den 14 juni. Caroline fixar fika.

Kommande styrelsemöten: 14 juni, 24 augusti, 13 september, 18 oktober, 17 november och 8 december. Observera att det är olika veckodagar.

8. Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat och tackade de närvarande.

Vid protokollet
Anette Gunnarsson

Justeras
Fredrik Westerlund