

## **Klagomålshantering**

**Enligt skollagen 4 kap. 8§ skall huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.**

Ifall du som vårdnadshavare har synpunkter eller klagomål på Bullerbyn så vill vi gärna veta det. Vi ser det som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet.

### **Vem framför jag mina klagomål till?**

Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med i ditt barns utbildning, framför det i första hand till ditt barns pedagoger på Bullerbyn. Om ni inte lyckas lösa problemet och ditt missnöje kvarstår så vänd dig till förskolechef, så att verksamheten själv får möjlighet att agera.

Skulle du fortfarande vara missnöjd så skicka ett skriftligt klagomål via blankett till Bullerbyns huvudman (styrelsen)

[styrelsen@bullerbyn.se](mailto:styrelsen@bullerbyn.se).

Blanketten vidarebefordras till förskolechefen. Förskolechef och styrelsen arbetar tillsammans på en lösning.

### **Hur lång tid tar det innan jag får svar?**

Inom 7 arbetsdagar skall förskolechef/rektor ge svar på klagomålet. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än 7 arbetsdagar meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

## Blankett för klagomål

### Kontaktuppgifter

Namn	Telfon
Gatuadress	Postnr och Ort
Mailadress	Avdelning som klagomålet berör/förskolechefen

Beskriv ditt klagomål/ dina synpunkter.

## Vem har du talat med om ditt klagomål

Ingen

Personal på förskolan

Förskolechefen

Ort och datum

Namnteckning

Blanketten sänds antingen via epost eller via vanlig post till följande adress:

Styrelsen Bullerbyn  
Lilla Bråtavägen 10  
44351 Lerum